



## Dispensgesuch / Urlaubsgesuch

Gesuch für mehr als zwei Tage aus einmaligen und/oder aussergewöhnlichen Umständen

Das Dispensgesuch ist spätestens 14 Tage vor der Absenz an die Standortleitung einzureichen.

<p><b>Schülerin/Schüler:</b></p> <p>Name: _____ Vorname: _____</p> <p>Klasse: _____</p> <p>Datum Dispens/Urlaub von: _____ bis: _____</p> <p><b>Begründung:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum: _____ Eltern Unterschrift: _____</p>
---

<p><b>Entscheid der Standortleitung:</b></p> <p><input type="checkbox"/> bewilligt      <input type="checkbox"/> abgelehnt</p> <p><b>Begründung bei Ablehnung:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Datum: _____ Unterschrift: _____</p>
--

Bei Uneinigkeiten entscheidet die zuständige Schulgemeinde.

(Laufweg: Eltern → Kernteam → Standortleitung → Kernteam → Eltern)