



Dispensgesuch / Urlaubsgesuch

Das Dispensgesuch ist spätestens 4 Wochen vor der Absenz an die Gesamtleitung einzureichen.

Schülerin/Schüler:

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Datum und Dauer der Dispens/desurlaubes

Begründung:

.....
.....
.....
.....

Datum: Unterschrift:

Entscheid der Gesamtleitung:

bewilligt abgelehnt

Begründung der Ablehnung:

.....
.....

Datum: Unterschrift:

Bei Uneinigkeiten entscheidet die zuständige Schulgemeinde.